

ŠKOLNÍ ŘÁD

Organizace:	Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96, příspěvková organizace
Účinnost:	od 1. 1. 2023
Vydala:	Ředitelka MŠ, Emilie Sušňová
Závaznost:	Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance a rodiče MŠ Vsetín, Sychrov 96
Informace podána:	Zákonným zástupcům dětí
Počet stran:	20
Spisový znak: 2.1	Skartační znak a lhůta: A 5

Tento školní řád vydává ředitelka Mateřské školy Vsetín, Sychrov 96 v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, novely školského zákona č. 82/2015 Sb., vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (účinnost od 1. 9. 2016), a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zejména vyhlášky č. 197/2016 Sb. Školní řád upravuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci MŠ podle konkrétních podmínek.

OBSAH

1. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání	4
1.1 Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání	4
1.2 Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí	5
1.3 Povinnosti zákonných zástupců.....	5
1.4 Podrobnosti o pravidlech při přebírání dětí	6
1.5 Práva a povinnosti pedagogů.....	6
2. Systém péče o děti s priznanými podpůrnými opatřeními	7
2.1 Podpůrná opatření prvního stupně	7
2.1 Podpůrná opatření druhého až pátého stupně	7
2.1 Vzdělávání dětí nadaných	7
3. Příjímací řízení	8
3.1 Zápis dětí do MŠ	8
3.2 Kritéria přijetí dítěte do MŠ	8
3.3 Povinnost předškolního vzdělávání	9
3.4 Individuální vzdělávání	9
4. Úplata za předškolní vzdělávání	10
4.1 Úplata a stravovací režim	10
4.2 Pitný režim a zvláštní stravovací opatření	11
5. Provoz mateřské školy a vnitřní denní režim	12
5.1 Podmínky provozu a organizace vzdělávání	12
5.2 Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí	12
5.3 Postup při nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby nebo pokud je při jeho vyzvedávání zákonný zástupce pod vlivem alkoholu či omamných látek	14
5.4 Ostatní.....	15
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	15
6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání	15
6.2 Problémy při spolupráci se zákonnými zástupci	16
6.3 Zásady bezpečnosti při práci s dětmi	16
6.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	18
7. Zacházení s majetkem mateřské školy	19
7.1 Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.....	19
7.2 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy	19

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí	19
8.1 Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích.....	20
9. Závěrečná ustanovení	20

1. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola (dle §33, zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů), podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, životních hodnot a mezilidských vztahů.

Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání a napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání. Poskytuje také speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání **„Zdravě žít, svět spolu poznávat, vše živé chránit a mít rád“**. Vychází z principů a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

1.1 Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu, zaručujícím optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na fyzicky i psychicky bezpečné, vstřícné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve Školském zákoně,
- dítěti přijatému do speciální třídy je poskytována odborná speciální – logopedická péče, dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou poskytnuta podpůrná opatření,
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo na soukromí, právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si...),
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování barvy pleti...),
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo na chování přiměřené věku...),
- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje *Listina základních práv a svobod* a *Úmluva o právech dítěte*,
- další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto Školního řádu.

1.2 Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání dětí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- na informace o dění v MŠ – nástěnky školy, třídní schůzky, webové stránky školy: www.mssychrov.cz,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

1.3 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu bylo vhodně a čistě upravené, předat jej učitelce na třídu, **nestačí doprovodit dítě ke vchodu do MŠ, nebo do šatny** s tím, že dítě dojde samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte do jeho příchodu do třídy,
- nahlásit nepřítomnost dítěte a důvody jeho nepřítomnosti osobně, telefonicky (tel. **571 412 122**), e-mailem ms.sychrov@centrum.cz nebo zapsat do sešitu nepřítomnosti v šatně,
- je-li nepřítomnost předem známa, omluvit dítě neprodleně. Při neomluvené absenci delší než 14 dnů může být dítěti ukončena docházka do MŠ podle § 35 školského zákona,
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit řešení závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, porušování provozu MŠ apod.,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- **přivést do kolektivu pouze dítě zdravé.** Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit případný výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte. Onemocní-li dítě během dne v MŠ, jsou zákonní zástupci okamžitě telefonicky kontaktováni a povinni vyzvednout si ho v co možná nejkratší době z mateřské školy,
- **do mateřské školy patří pouze zdravé dítě, učitelky mají právo v zájmu ostatních dětí nepřijmout dítě se známkami nemoci,**
- **donést potvrzení od lékaře, že dítě může do kolektivu, pokud má učitelka o jeho zdravotní způsobilosti pochybnost.**
- **dětem v mateřské škole se nepodávají léky,**

- oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky (změna bydliště, zdravotní pojišťovny, telefonu),
- zákonný zástupce dítěte je **odpovědný za obsah skříňky** svého dítěte v šatně MŠ, pečlivě dbá na to, aby **dítě nepřineslo do mateřské školy nebezpečné předměty** (léky, hřebíky, skleněné nebo jiné ostré předměty),
- další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání a podrobnosti k jejich výkonu vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

1.4 Podrobnosti o pravidlech při přebírání dětí:

Učitelka vydává dítě vždy zákonnému zástupci a jím pověřeným osobám uvedeným v matrice školy nebo v pověřovacím formuláři. Zplnomocněna může být zletilá osoba nebo i nezletilá, uzná-li zákonný zástupce dítěte tuto osobu důvěryhodnou. Zákonný zástupce může zplnomocnění kdykoliv písemně odvolat nebo doplnit. Plná moc ke zplnomocnění je platná jeden školní rok, vždy do 31. srpna. Zákonný zástupce může **mimořádně (jednorázově) zplnomocnit i další osobu**. S tímto při předávání dítěte učitelku seznámí a předá učitelce lístek s pověřením (tiskopis je v šatně nebo na vyžádání) se jménem, adresou zplnomocněného, datem a svým podpisem. **Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti není možné.**

Zákonní zástupci jsou povinni dítě vyzvednout včas, tj. tak, aby s dítětem opustili areál MŠ nejpozději do 16.00 hodin. O odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do MŠ.

Zákonný zástupce **neprodleně po vyzvednutí dítěte opustí areál školy**. Za úrazy v areálu po převzetí nebo při příchodu nepřebírá škola zodpovědnost. **Zahrada slouží pouze pro pobyt dítěte v mateřské škole**, není k využívání jako hřiště po vyzvednutí zákonným zástupcem.

1.5 Práva a povinnosti pedagogů

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte, má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci,
- rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy,
- učitelka MŠ je povinna odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

2. SYSTÉM PÉČE O DĚTI S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI

2.1 Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitelka mateřské školy zpracuje **plán pedagogické podpory**, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelce školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

2.2 Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.). Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

2.3 Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

3. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

3.1 Zápis a přijímání dětí do MŠ

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let, toto ustanovení platí do 31. 8. 2020. Předškolní vzdělávání je **povinné** pro děti, které dosáhly pěti let do počátku školního roku. Do MŠ mohou být přijímány děti i v průběhu školního roku na volná místa nebo místa odhlášených dětí.

Zápis dětí do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem (od 2. do 16. května). Určí místo, termín a dobu zápisu k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. O konkrétních termínech a způsobu přijímacího řízení bude veřejnost informována prostřednictvím vývěsek, nástěnek a na webových stránkách školy.

Dítě do MŠ přijímá ředitelka školy na základě **Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**. Rozhodnutí o přijetí dítěte si zákonní zástupci zjistí na webových stránkách školy a na vývěsce MŠ – dle registračního čísla, které jim bylo přiděleno u zápisu.

3.2 Kritéria přijetí dítěte do MŠ

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba **dodržet podmínky** stanovené zvláštním předpisem (dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví): předškolní zařízení může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci). **Pro povinné předškolní vzdělávání je dítě od tohoto požadavku osvobozeno od září 2017.**

Podmínkou přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je i **schopnost dodržovat základní hygienické návyky** (použití toalety, stolování apod.).

Pokud je přijato **dítě mladší 3 let**, musí být schopno plnit požadavky, jež jsou na ně kladeny školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, je emočně připravené a je přijímáno k předškolnímu vzdělávání na **zkušební dobu**, která nesmí přesáhnout 3 měsíce.

Ředitelka školy může rozhodnout **o přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále se SVP)**. V těchto případech mu stanoví zkušební pobyt v mateřské škole, který nesmí přesáhnout dobu 3 měsíců. K žádosti o přijetí dítěte se SVP je nutné doložit doporučení SPC a odborného lékaře o vhodnosti umístění tohoto dítěte do mateřské školy.

K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti dle Kritérií o přijímání dětí. Ředitelka školy může po předchozím písemném oznámení ukončit docházku dítěte v MŠ (podle § 35 školského zákona):

- v průběhu zkušebního pobytu dítěte – dítě nezvládá adaptaci pobytu v MŠ,
- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ,
- na doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou MŠ či vedoucí školní jídelny jiný termín úhrady,
- z podnětu zákonného zástupce: ukončení předškolního vzdělávání oznámí zákonný zástupce nejméně 1 týden před datem ukončení, a to vždy v písemné podobě. Současně je třeba vyrovnat všechny závazky vůči mateřské škole (školné, stravné).

3.3 Povinnost předškolního vzdělávání

- Od **1. 9. 2017** (školní rok 2017/2018) se zavádí povinné předškolní vzdělávání dle § 34 ods.1. Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě, které dosáhne do konce srpna 5 let, k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku,
- předškolní vzdělávání je pro dítě povinné ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu („spádová mateřská škola“). Pokud je dítě přijato do jiné než spádové školy, je tato skutečnost oznámena řediteli spádové školy.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána v době školních prázdnin, dítě ale může mateřskou školu navštěvovat i v těchto dnech.
- Zákonný zástupce je povinen omlouvat dítě (i telefonicky) z povinného předškolního vzdělávání ze zdravotních i jiných důvodů nejpozději do 3 dnů od začátku nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Ředitelka mateřské školy je v závažných případech oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti (potvrzení lékaře).
- Rozsah povinného předškolního vzdělávání se v mateřské škole Vsetín, Sychrov 96 stanovuje v rozsahu nejméně 4 hodiny denně, tj. od 8.00 do 12.00 hodin.
- Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i individuálním vzděláváním dítěte, vzdáváním v přípravné třídě základní školy nebo třídě speciální nebo vzděláváním v zahraniční škole na území ČR.

3.4 Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě zvolit individuální vzdělávání.
- V případě individuálního vzdělávání převážnou část školního roku je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit ředitelce mateřské školy 3 měsíce před zahájením školního roku. V průběhu školního roku lze individuálně, dítě s povinným předškolním

vzděláváním, vzdělávat nejdříve ode dne, kdy je ředitelce školy doručeno oznámení o individuálním vzdělávání.

- Oznámení musí obsahovat: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, adresu trvalého bydliště dítěte, období, ve kterém se bude dítě individuálně vzdělávat a důvody pro toto vzdělávání.
- Ředitelka mateřské školy poskytne zákonnému zástupci oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (vzdělávací obsah ŠVP PV).
- V měsíci prosinci bude zákonný zástupce vyzván, aby se dostavil do mateřské školy k ověření osvojování očekávaných výstupů dítěte. Případně bude zákonnému zástupci doporučen další postup při vzdělávání.
- Pokud se zákonný zástupce nedostaví s dítětem k ověření ve stanoveném nebo náhradním termínu, bude dítěti individuální vzdělávání ukončeno.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte.

4. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ

4.1 Úplata a stravovací režim

Podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), novely školského zákona č. 82/2015 Sb. a podle vyhlášky č. 14/2005 ve znění vyhlášky č. 214/2012, o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, je stanoveno:

- Za předškolní vzdělávání v mateřské škole podle § 123 školského zákona se platí úplata.
- **Povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole je bezplatné.**
- Úplatu za předškolní vzdělávání jsou zákonní zástupci **povinni uhradit i v případě, že dítě mateřskou školu nenavštívilo ani jeden den v daném měsíci** (viz. Směrnice Úplata za předškolní vzdělávání).

Osvobozen od úplaty může být zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi; zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči; rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě; fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

Stravování je zajištěno ze školní jídelny, která je součástí mateřské školy. Strava je rozvážena do jednotlivých tříd MŠ, ve kterých probíhá vlastní stravování dětí. V průběhu denního pobytu v MŠ se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| • 8. 15 – 9.00 hod. | podávání dopolední svačiny |
| • 11.10 – 12.00 hod. | podávání obědů |
| • 14.00 – 14.30 hod. | podávání odpolední svačiny |

Úplatu za školní stravování si zákonní zástupci dítěte vyřídí v pokladně školní jídelny.

Dítě, přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole, je povinno odebírat stravu, tj. dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známa, mohou si zákonní zástupci v první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout oběd ve školní jídelně do 11.00 hod. Ostatní jídla (dopolední a odpolední svačinu) lze za tento den odebrat pouze pokud to umožňují hygienické normy. Odhlášení dítěte ze stravy je možné den předem do 11.00 hodin.

Pokud je zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, dítě odebírá stravu v době jeho pobytu v mateřské škole.

Děti, které jsou do mateřské školy přijaty na **přechodnou dobu** (např. v době letních prázdnin), platí úplatu za předškolní vzdělávání i stravné **předem!**

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby pro zákonné zástupce povinné. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do **15. dne stávajícího kalendářního měsíce.**

Úplata za předškolní vzdělávání je nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v MŠ je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1d).

Veškeré náležitosti, týkající se plateb, vyřizují zákonní zástupci dětí s účetní mateřské školy, a to vždy v úřední den nebo v dohodnutém náhradním termínu. Úředním dnem je **čtvrtek 7.00 – 16.00 hodin.**

4.2 Pitný režim a zvláštní stravovací opatření

V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (ovocné a bylinkové čaje, vitamínové nápoje, džusy apod.), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti používají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole i v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

V případě, že je dítěti **lékařem nařízena zvláštní dieta** nebo má dítě lékařem diagnostikováno jiné zdravotní znevýhodnění, které mu brání účastnit se běžného odebrání stravy v MŠ, je povinnost zákonného zástupce toto doložit lékařskou zprávou. **Bez lékařského potvrzení není možné takovému dítěti vnášet potraviny do MŠ.**

Vše, co se týká stravování dětí, vyřizují rodiče s vedoucí školní jídelny, učitelky nejsou v těchto záležitostech kompetentní.

5. PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY A VNITŘNÍ DENNÍ REŽIM

5.1 Podmínky provozu a organizace vzdělávání

MŠ je zřízena jako škola s celodenním provozem od **6.00 do 16.00 hodin**.

Děti se přijímají do MŠ od 6.00 do 8.30 hodin, poté se škola z bezpečnostních důvodů zamyká. Dítě lze do MŠ přivést kdykoliv dle potřeby rodiny po dohodě s učitelkou. Při příchodu do MŠ po 8.30 hod, zvoňte na rampě (1. budova od školy).

V době hlavních prázdnin je mateřská škola na pokyn zřizovatele **5–6 týdnů uzavřena** z důvodů nutné údržby, oprav a čerpání dovolené zaměstnanců školy. O této skutečnosti jsou rodiče informováni nejméně 2 měsíce předem. Provoz MŠ je přerušen mezi vánočními svátky na dobu až pěti dnů. V době ostatních školních prázdnin v průběhu roku může z provozních důvodů dojít ke spojování tříd. Proto vždy MŠ zjišťuje, zda se dítě v této době zúčastní předškolního vzdělávání.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá v pěti třídách, přičemž do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků. Při nástupu dítěte do MŠ nabízí škola individuálně adaptační režim. V průběhu školního roku se mohou zákonní zástupci s ředitelkou školy a třídními učitelkami předem dohodnout na vhodném postupu. **Děti nastupující na začátku školního roku mají adaptační režim v průběhu prvních týdnů měsíce září.**

Mateřská škola má 5 tříd s následujícím zaměřením:

- 1. třída „**Kočky**“ je speciální třída s logopedickým zaměřením
- 2. třída „**Ovečky**“ je zaměřena na základy kulturně hygienických návyků
- 3. třída „**Ptáčky**“ je speciální třída s logopedickým zaměřením
- 4. třída „**Motýlci**“ je zaměřena na environmentální vzdělávání a výtvarné aktivity
- 5. třída „**Myšičky**“ je zaměřena na rozvoj základních hygienických a společenských návyků

Z důvodů zamezení pohybu cizích osob v budově mateřské školy jsou hlavní vstupy na jednotlivé pavilóny opatřeny elektronickým otvíráním. Zákonní zástupci zazvoní na příslušnou třídu a učitelka je vpustí do budovy.

MŠ může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje MŠ zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

5.2 Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá podle orientačního časového rozvržení dne:

Čas	Příklad aktivity
6.00 – 11.20 (resp. 6.15 – 11.40)	dopolední blok činností: scházení dětí, pohovory s rodiči o zdravotním stavu dítěte hry dle volby dětí a nabídky, pohybové aktivity, přesnídávka, volné nebo řízené činnosti, pobyt venku
11.10 – 12.00 (11.40 – 12.15)	oběd
12.10 – 14.00	odpolední odpočinek dle individuálních potřeb dítěte
14.00 – 16.00	svačina odpolední zájmové činnosti krátké pohovory s rodiči o dítěti odchod dětí z mateřské školy

Speciální třídy se zaměřením na logopedii

6.30 – 11.20 (resp. 6.30 – 11.40)	dopolední blok činností: scházení dětí pohovory s rodiči o zdravotním stavu dítěte individuální logopedická cvičení hry dle volby dětí a nabídky pohybové aktivity přesnídávka logopedická prevence – skupinové cvičení volné nebo řízené činnosti pobyt venku
11.20 – 12.15 (resp. 11.40 – 12.15)	oběd
12.15 – 14.00	odpolední odpočinek dle individuálních potřeb dítěte

14.00 – 15.00	svačina hry dle volby dětí individuální nebo skupinová logopedická cvičení krátké pohovory s rodiči o dítěti odchod dětí z mateřské školy
15.00	převádění dětí do jiných tříd

V logopedických třídách se provádí individuální a skupinová logopedická cvičení v průběhu celého dne.

Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod -10 °C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního rámcového programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

5.3 Postup při nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby nebo pokud je při jeho vyzvedávání zákonný zástupce pod vlivem alkoholu či omamných látek

Provoz MŠ je do 16.00 hodin. V případě, že si zákonní zástupci **nevyzvednou dítě z mateřské školy do konce provozní doby**, je pedagogický pracovník povinen se pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby. Pokud se učitelce MŠ nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu do 30 minut po skončení provozní doby MŠ, je povinna **kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD)**. Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může učitelka MŠ kontaktovat Městský úřad Vsetín nebo Policii ČR, případně Městskou policii. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Městský úřad má dle ustanovení § 15, odst. 1 a 2 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku. V tomto případě je vždy nutné, aby učitelka MŠ velmi uvážlivě posoudila využití tohoto prostředku s ohledem na psychiku dítěte,

Učitelka MŠ není oprávněna svévolně opustit s dítětem prostory mateřské školy a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Učitelka MŠ si nemůže vzít v žádném případě dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je učitelka MŠ předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitelka MŠ s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době setrvává s dítětem na území mateřské školy.

Učitelka MŠ dítě **nevydá zákonnému zástupci**, pokud má podezření, že je **zákonný zástupce pod vlivem alkoholu nebo omamných látek**, tuto skutečnost oznámí na Městskou policii a Odbor sociálně právní ochrany dětí.

Pro případ, že by došlo k úrazu dítěte v době jeho pobytu v MŠ nebo při akcích organizovaných mateřskou školou (pokud není stanoveno jinak), jsou všechny děti v MŠ pojištěny.

5.4 Ostatní

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, případně na webových stránkách školy. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky a webové stránky školy.

Všechny věci je vhodné označit jménem dítěte. Při ztrátě či záměně věcí tak ulehčíte snadnou identifikaci.

Obuv na přezutí do třídy musí být **vhodná a bezpečná**. Nejlépe klasické bačkůrky s klínkem. Z důvodu bezpečnosti nejsou povoleny crocsy, pantofle, plážová obuv. To samé platí i při pobytu venku. Vhodná obuv je důležitá nejen ze zdravotních důvodů, ale hlavně z bezpečnostních důvodů.

Za cennosti a donesené hračky mateřská škola neručí!

6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají učitelky mateřské školy, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím svěřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo budovu mateřské školy na jednu učitelku MŠ může připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd.
- Při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost, bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole, společně s pedagogickým dozorem.
- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí, může učitelka MŠ, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není

zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře

- Při nástupu dítěte ke vzdělávání v MŠ, předloží zákonný zástupce dítěte písemné potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé, zda je řádně očkováno, zda trpí alergií apod. a může být přijato do MŠ. Viz Školní matrika školy.
- v případě **rozvedených rodičů** se postupuje dle rozsudku soudu o svěření dítěte do péče.

6.2 Problémy při spolupráci se zákonnými zástupci

Neochota se školou spolupracovat se může projevit i tím, že zákonný zástupce z nějakého důvodu navzdory doporučení učitelky nebo ředitelky odmítne dítě nechat vyšetřit v pedagogicko-psychologické poradně nebo školském poradenském zařízení. V takovém případě počítá ust. § 16a odst. 4 školského zákona ve znění účinném od 1. 9. 2016 s možností **uložit zákonnému zástupci využití poradenské pomoci na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.**

Tímto orgánem může být nejenom soud, vykonávající tzv. „péči soudu o nezletilé“ podle zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, ale i orgán sociálně-právní ochrany dětí (§ 12 odst. 1 písm. a) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (OSPOD).

6.3 Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

Při vzdělávání dětí dodržují učitelky MŠ pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky MŠ následující zásady:

a/ přesuny dětí při pobytu mimo budovu mateřské školy po pozemních komunikacích

- děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech,
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma učitelkami MŠ, z nichž jedna je na začátku a druhá na konci skupiny,
- první a poslední dvojice používá reflexní, bezpečnostní vesty,
- vozovku přechází skupina pouze na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze tehdy, když není vyznačen přechod pro chodce, dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti skupiny,
- při přecházení vozovky pedagogický doprovod používá zastavovací terč,

b/ pobyt dětí v přírodě

- využívají se jen známá bezpečná místa,
- učitelky MŠ před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, apod.),
- při hrách a pohybových aktivitách učitelky MŠ dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství,

c/ sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky MŠ, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost

d/ pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí používají děti zakulacené nůžky a nože,
- při pracovních činnostech, kdy se děti dostanou do kontaktu s kladívky, pilníky, hřebíky apod., dohlíží učitelka MŠ. Děti zacházejí s těmito nástroji dle předem stanovených pravidel,

e/ poučení o bezpečnosti

- děti jsou při všech aktivitách průběžně poučovány o bezpečnosti chování ve třídě a při pobytu venku,
- o dodržování bezpečnosti jsou rovněž poučeny před každou akcí (např. výlet ...),

f/ bezpečnost na akcích s rodiči

V případě konání akcí (besídky, slavnosti, apod...), které se konají za přítomnosti rodičů či jiných zákonných zástupců, **nesou za dítě plnou odpovědnost rodiče nebo pověřené osoby**. Jestliže se akce účastní dítě, které nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený pracovník školy do doby předání dítěte zákonnému zástupci. V případě, že si rodiče vyzvedli své dítě z MŠ a ihned se přesunuli na místo konání akce, tehdy již dítě není v péči MŠ a škola již nenese zodpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. č. 64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů). **V průběhu konání celé akce jsou všichni zúčastnění povinni neustále dodržovat všechny zásady bezpečnosti**. Je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba, která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled ohniště, včetně jeho úplného uhašení. Přihoď-li se někomu úraz, je možné vyžádat si první pomoc u zaměstnanců MŠ. Jsou-li pro jednotlivou akci stanovena specifická pravidla, jsou všechny osoby povinny pokyny respektovat a dodržovat. V případě

společných aktivit pořádaných školou je zákonný zástupce povinen zajistit takový dohled nad dítětem, aby byl garantem jeho bezpečnosti. Aktivity pořádané školou jsou určeny pro děti přijaté k předškolnímu vzdělávání a jejich zákonné zástupce.

e/ podávání léků v mateřské škole

Učitelky MŠ nepodávají dětem léky při běžných onemocněních. Lék může být podán dítěti pouze ve výjimečných případech na základě předložení lékařské zprávy a po projednání s ředitelkou MŠ. Potvrzení od lékaře není požadováno pouze v případě podání léku na nevolnost, který bezprostředně souvisí s cestováním dopravním prostředkem.

f/ ostatní

Při specifických činnostech jako je např. plavání, ozdravné pobyty (škola v přírodě) apod. jsou rodiče povinni doložit Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte.

Pokud dítě utrpí úraz, bude k docházce do mateřské školy přijato pouze s vyjádřením lékaře a pouze v případě, že bude **schopno samostatné sebeobsluhy bez zvýšených nároků na jeho péči**, kterou škola z hlediska počtu personálu nemůže zabezpečit. Posouzení náročnosti péče a zároveň tak zajištění jeho bezpečnosti je plně v kompetenci ředitelky školy.

Dítě si nesmí nosit do MŠ cenné předměty, peníze, zašpiněné a nebezpečné hračky, hračky typu zbraní, jakékoliv hračky podporující u dětí agresivní a bojovné chování vůči ostatním dětem. Za hračky, které si děti nosí do MŠ při jejich ztrátě škola neručí, rovněž neručí za kola, koloběžky, boby, saně nebo jiné předměty, které jsou volně uloženy v prostorách MŠ.

Řetízky, visací náušnice, náramky, prstýnky nejsou z bezpečnostních důvodů povoleny.

6.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na **zdravý způsob života**.

Všichni pracovníci MŠ průběžně sledují podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Učitelky děti hravou formou seznamují s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci monitoring vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi nimi již v jejich počátcích zejména ve spolupráci s rodiči, případně za pomoci poradenských zařízení.

7. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

7.1 Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky MŠ, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Vedou děti:

- k odpovědnosti, samostatnosti, uvědomování, vnímání, chápání, předvídání následků, přijímání konkrétních důsledků svých činů a chování,
- k řešení problémů, k odhadu rizik, k potřebě řádu a dovednosti požádat o pomoc,
- k zvládnutí jednoduchých překážek, ke spolupráci ve skupině, vzájemné domluvě,
- k pochopení, že svým chováním mohou spoluvytvářet prostředí pohody,
- k vytváření a dodržování pravidel – viz „Pravidla naší školky“.

7.2 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy

Zákonní zástupci pobývají v MŠ jen po **dobu nezbytně nutnou** pro převlečení dítěte a předání dítěte učitelce, či po dobu jednání s pedagogickými pracovníky školy, týkající se vzdělávání dítěte. Výjimku tvoří zvláštní akce pro rodinné příslušníky (např. Den rodin, besídka, den otevřených dveří apod.). Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce MŠ.

8. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí jedné z kapitol Školního vzdělávacího programu školy a dále specifikována v třídních vzdělávacích programech. O rozvoji kompetencí u jednotlivých dětí je veden záznam, záznamy jsou důvěrné a nemá k nim nikdo nekompetentní přístup.

8.1 Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve **školním vzdělávacím programu**, který je volně k nahlédnutí v jednotlivých třídách. Zákonní zástupci

dítěte se mohou průběžně během roku informovat u učitelky MŠ vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Lze dohodnout individuální konzultaci.

Jednotlivé třídy MŠ svolávají schůzky s rodiči na začátku školního roku, kde jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte. Ředitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Účinnost a platnost Školního řádu

Tento Školní řád je účinný od 1. 1. 2023

Změny a dodatky Školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto Školního řádu. Nově přijaté zaměstnance seznámí zaměstnavatel se Školním řádem při jejich nástupu do práce.

O vydání a obsahu Školního řádu informuje MŠ zákonné zástupce dětí. Zákonní zástupci dětí podepíší seznámení se Školním řádem na začátku každého školního roku. Školní řád je vyvěšen v šatnách jednotlivých tříd.

Ve Vsetíně 1. 1. 2023

Emilie Sušňová, ředitelka MŠ